

오리온 인권경영 정책



오리온 인권경영 정책

■ 개 요

오리온은 '임직원 중시, 고객만족 추구, 협력회사 동반성장'이라는 기업 윤리규범 아래 모든 이해관계자와의 상생을 추구하며 지속 성장을 목표로 합니다.

오리온은 모든 이해관계자의 인권을 존중하고, 기업활동 전반에서 발생할 수 있는 인권 이슈를 관리 및 예방하고자 본 인권경영정책을 제정합니다. 오리온은 '세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights)', '유엔 기업과 인권 이행지침(United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights)', 'OECD 다국적기업 가이드라인(The OECD Guidelines for Multinational Enterprises)'이 제시하는 국제 인권 규범을 지지하며 이를 준수합니다.

오리온은 정기적 인권영향평가를 통해 실제적·잠재적 인권 이슈를 적극적으로 파악하며 신속하게 필요한 조치를 이행하고, 이를 투명하게 공개할 것입니다.

■ 적용 범위

인권경영 정책 적용 대상은 오리온 및 모든 해외법인의 임직원, 그리고 협력회사를 포함한 비즈니스 파트너의 구성원을 포함합니다. 현지 국가의 법규, 조직의 정관, 사규 등에 대해 특별한 단서 조항이 있는 경우를 제외하고는 당사의 모든 임직원은 본 정책에 따라 업무를 수행합니다.

■ 인권리스크 관리 체계

오리온 모든 임직원의 인권을 존중하고 리스크를 해소하기 위해 본 인권경영정책에 따라 인권 경영 실행에 필요한 내부시스템을 구축하고, 정기적인 인권 리스크 평가 및 개선하며 그 결과에 대해 이해관계자와 충분히 공유해 나가고자 합니다.

오리온의 인권경영 담당 조직은 신의성실 원칙에 따라 인권리스크 관리체계를 이행하며, 인권 경영을 위해 고려할 사항을 주기적으로 검토하고 사회적 변화와 동향을 적극 반영하여 해당 관리 체계를 보완해 나가겠습니다.

■ 기본 원칙

1. 차별 금지

오리온은 모든 차별 행위에 대해 무관용 원칙을 적용하고, 모든 임직원에게 대해 성별, 인종, 국적, 종교, 연령 등을 사유로 채용, 승진, 보상, 교육 등 모든 고용 관련에서 부당하게 차별하지 않습니다.

2. 근로 조건 및 인도적 대우

오리온은 사업장이 위치한 지역 및 국가 법률에 따른 근로시간 및 최저임금 등 기타 근로조건의 법정 기준을 준수하고, 직장 내 괴롭힘, 성희롱 관련 이슈 예방을 위해 노력하며 상호 존중 문화 확산을 위해 다양한 교육을 시행합니다.

3. 강제노동 및 아동노동 금지

오리온은 가치사슬 내 모든 근로자의 자유의사에 반하는 근로를 강요하지 않으며, 각 사업장이 위치한 지역 및 국가 법률에 따른 최저 고용 연령을 준수합니다.

4. 결사 및 단체교섭의 자유

오리온은 모든 임직원에게 대해 헌법 및 노동관계법에 따라 노동 3 권을 보장합니다.

5. 책임있는 공급망 관리

오리온은 협력회사와의 관계에 있어 상호 신뢰와 존중을 바탕으로 공정하고 투명한 거래 체계를 구축하고, 협력회사의 인권보호에 대한 참여를 권장하며 공급망 내 인권 리스크를 관리합니다.

6. 소비자 인권 보호

오리온은 '사람이 먹는 음식만큼은 가장 정직한 마음으로 만들어야 한다'는 창업 정신 아래, 생산 과정의 투명성 및 제품 안정성 제고에 만전을 기하며 안전한 소비를 추구합니다.

7. 산업안전 보장

오리온은 근로자의 안전하고 위생적인 근로환경을 위해 위험요인 제거 및 정기적 안전점검을 시행하며, 관련 사고 및 질병에 대해 신속한 조치를 제공합니다.

8. 지역사회 및 환경권 보장

오리온은 지역사회와의 상생을 추구하며, 기후변화 대응 및 지속 가능한 자원순환에 대한 중장기 목표를 수립하며 적극 실천합니다.

■ 거버넌스 구축

오리온은 인권 리스크 예방 및 개선을 위해 주요 부서의 의사결정권자가 참여하는 위원회나 경영회의, 인권경영 전담부서의 실무회의 등을 통해 인권경영 정책을 추진하고, 인권 이슈를 검토합니다. 위원회와 경영회의, 실무회의 등의 역할과 책임 범위는 1) 인권경영 정책의 제·개정 검토 2) 인권 리스크 평가 시행 및 그 결과에 대한 조치사항 권고 3) 인권 침해 사례에 대한 조사 지시 및 구제방안 심의 4) 그 밖에 인권 보호를 위해 필요하다고 판단되는 사항 등입니다.

오리온은 인권경영 전담부서를 두어 다음과 같은 업무를 이행하도록 합니다.

- 1) 인권 경영 실행계획 수립 2) 인권영향 및 리스크 평가, 관리
- 3) 예방 및 개선활동 4) 교육 및 커뮤니케이션

■ 고충처리 절차 운영

오리온은 회사 내·외부에서 발생할 수 있는 인권 침해와 비윤리행위에 관하여 다양한 이해관계자들이 접근하고 활용할 수 있도록 신고채널을 운영하고 있습니다. 인권을 침해하는 사례를 직접 경험한 자나 목격한 자는 언제든지 신고 채널을 통해 제보할 수 있습니다.

신고자는 외부 전문기관 운영 및 기준에 따른 보호지침에 의거하여 신분을 철저히 보호받고 익명성을 보장하며, 신고로 인해 불이익을 가하는 등의 보복행위는 일체 금지됩니다

※ 인권침해 신고 채널

- 익명신고시스템(K 휘슬) : <https://www.kbei.org/whistle/center/?code=orion>
- 이메일 제보(인사팀) : orionhr@orionworld.com

■ 교육 및 커뮤니케이션

오리온은 임직원의 인권경영에 대한 이해 증진과 인식 개선을 위해 인권경영 추진방향 및 실행계획 전달 등을 목적으로 하는 인권경영 교육을 진행합니다. 이를 통해 임직원간 차별행위를 금지하고, 발견된 인권침해 사례 등을 적극 신고하도록 유도하고, 인권존중 문화를 확산하기 위해 노력합니다.

오리온은 인권경영 활동내역에 대하여 임직원을 포함한 이해관계자가 접근하기 쉽고 명확하게 이해할 수 있도록 홈페이지 등 소통 채널을 통해 공시합니다.

■ 인권 실사 및 구제 조치

오리온은 경영활동에서 발생할 수 있는 실제적·잠재적 인권 리스크를 파악하기 위해 정기적 인권영향평가를 시행합니다. 이를 통해 주요 이슈별 취약 집단 맵핑 및 당사 평가지표의 적정성을 점검하고, 나아가 더욱 실효성있는 인권경영체제를 구축하기 위해 노력하고 있습니다.

오리온은 인권영향평가로 식별된 대·내외 인권 이슈의 영향력(위험성)을 세분화하여 관리합니다. 인권영향평가로 분류된 이슈 중 잠재성을 가진 이슈부터 즉시 조치 및 지속적 모니터링이 필요한 이슈를 구분하기 위한 절차이며, 발생 빈도 및 영향 심각도에 따라 분류하여 조치 절차를 수립 및 이행합니다.

오리온은 인권영향평가를 통해 식별된 주요 이슈의 세부 개선 목표를 수립하여 이행 조치 및 지속 모니터링을 시행합니다. 나아가 기 발생 이슈의 이행 결과를 토대로 평가 지표를 더욱 구체화함으로써, 동일 문제의 재발을 방지하고 잠재적인 문제를 통제하며 더욱 효과적인 운영 체제 구축을 위해 노력하고 있습니다.

또한 오리온은 [익명신고시스템]을 통해 임직원 및 이해관계자의 인권보호 실태를 파악하고 있습니다. 외부 전문기관 관리 및 IP 추적방지 등 제보자 익명성을 보장하며 더욱 실제적 인권 이슈를 확인 및 조치하고자 노력하고 있습니다.